



MORE *Profile*

Pass- und Lizenzverwaltungssystem

erstellt von:
erreichbar unter:
Stand:

Thorsten Schumann
thorsten.schumann@more-projects.de
19.02.2014
© MORE Projects GmbH

Einführung

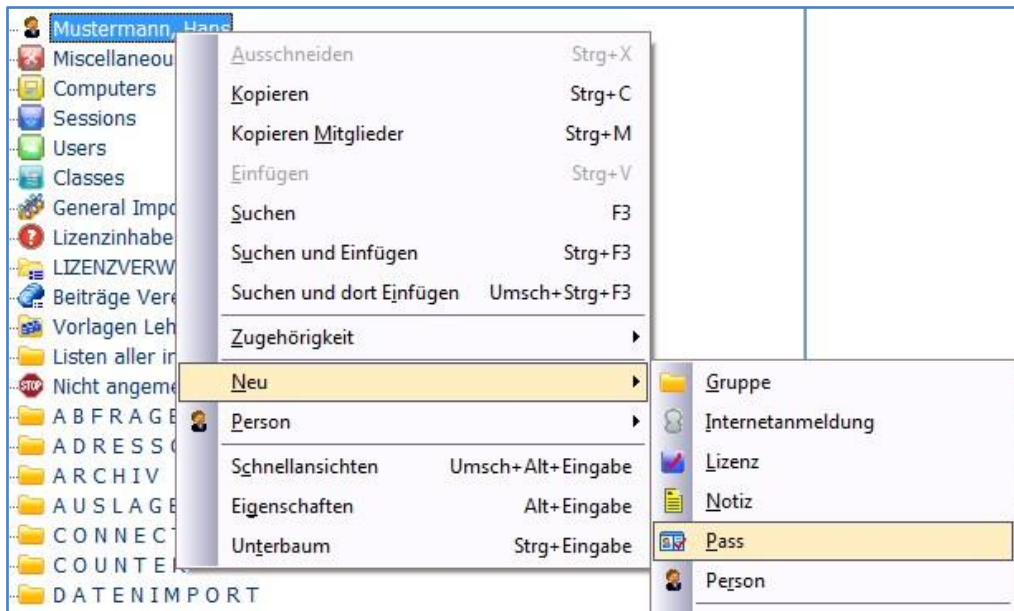
Die in More Profile integrierte Pass- und Lizenzverwaltung erlaubt das Erstellen und Verwalten von Spielerlizenzen in einem Spieler- oder Startpass.

Diese Lizenzen werden im Lizenzverwaltungssystem hinzugefügt und verwaltet. Diese Dokumentation setzt eine fertig vorbereitete Lizenz- und Pass-Struktur voraus, d. h. es existiert eine ‚Pass- bzw. Lizenzgruppe‘ samt ihrer Konfigurationsgruppe und ihren Lizenzdefinitionen. Wegen der Einrichtung auf Ihrer Datenbank, wenden Sie sich bitte an die MORE Projects.

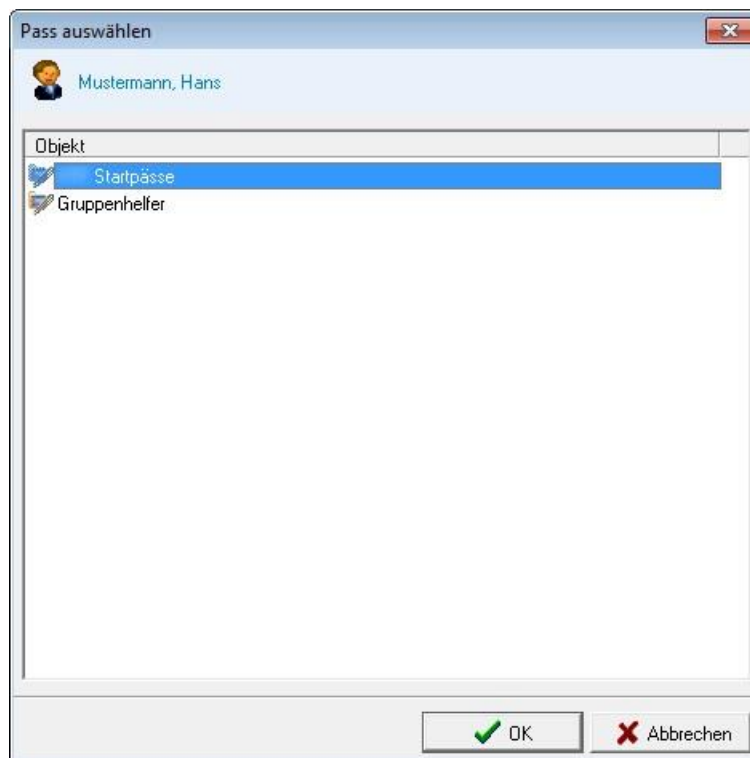
Innerhalb der Konfigurationsgruppe befinden sich die Passausgabestelle, mögliche Lizenzen (Lizenzdefinitionen) und die Nation. Zu den Informationen der Lizenzdefinition gehören das Fachgebiet, die Lizenznummer und die Gültigkeit.

Anlegen eines Passes (Spieler-/ Startpass)

In More Profile können zu einer Person Pässe (Spieler-/ Startpässe) erzeugt werden. Über das Kontextmenü einer Person kann der Eintrag **<Neu - Pass>** gewählt werden. Es wird ein neuer Pass erstellt, der sich dann im Datenbaum unterhalb der Person befindet.



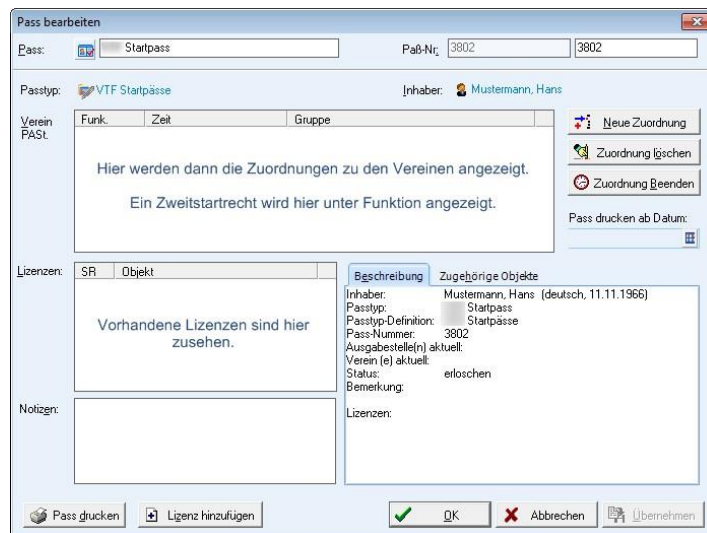
Sind bereits mehrere Pass- bzw. Lizenzgruppen vorhanden, wird abgefragt in welcher Gruppe der Pass angelegt werden soll.



Der Pass gibt anschließend die Möglichkeit zur Auswahl von Startrechten. Es gibt ein Hauptstartrecht (Erststartrecht) und ein Zweitstartrecht. Die jeweiligen Startrechte beziehen sich jeweils auf einen Verein.

Anlegen der Vereinszugehörigkeiten - Startrechte

Um festzulegen welche Art von Startrecht eine Person für welchen Verein hat, geht man wie folgt vor.



Die Schaltfläche **<Neue Zuordnung>** öffnet den Dialog ‚Vereinszugehörigkeit und Ausgabestelle ändern‘. In diesem Dialog werden jetzt die Hauptzugehörigkeit (Erststartrecht) bzw. das Zweitstartrecht für einen Verein festgelegt. Zum dem wird eine Passausgabestelle benannt. Die Passausgabestelle ist ein Bestandteil der Passgruppe.



Zunächst wird ausgewählt was angelegt werden soll. Eine Hauptzugehörigkeit (Erststartrecht) oder ein Zweitstartrecht. Dies kann bei dem Eintrag **„Art“** in einer Drop-Down-Liste ausgewählt werden.

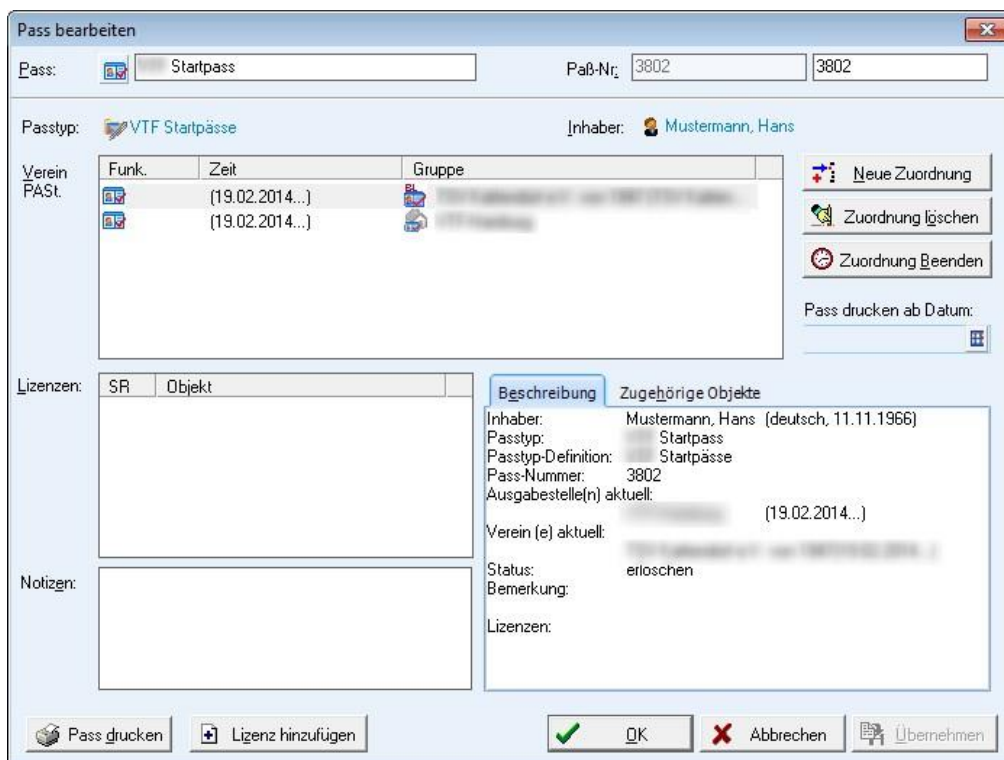
Achtung: es ist immer nur ein Erststartrecht und ein Zweitstartrecht zur Zeit gültig

Einträge (wie **„Ausleihe“**) unter dem Punkt **„Art“** sind hier nicht relevant. In dem Beispiel wird also eine Hauptzugehörigkeit erzeugt. Der Verein wird mit der entsprechenden Schaltfläche ausgewählt. Es öffnet sich der More Profile **„Suchen Dialog“**.

Achtung: Es können nur Vereine oder Pässe des Vereins gesucht werden.

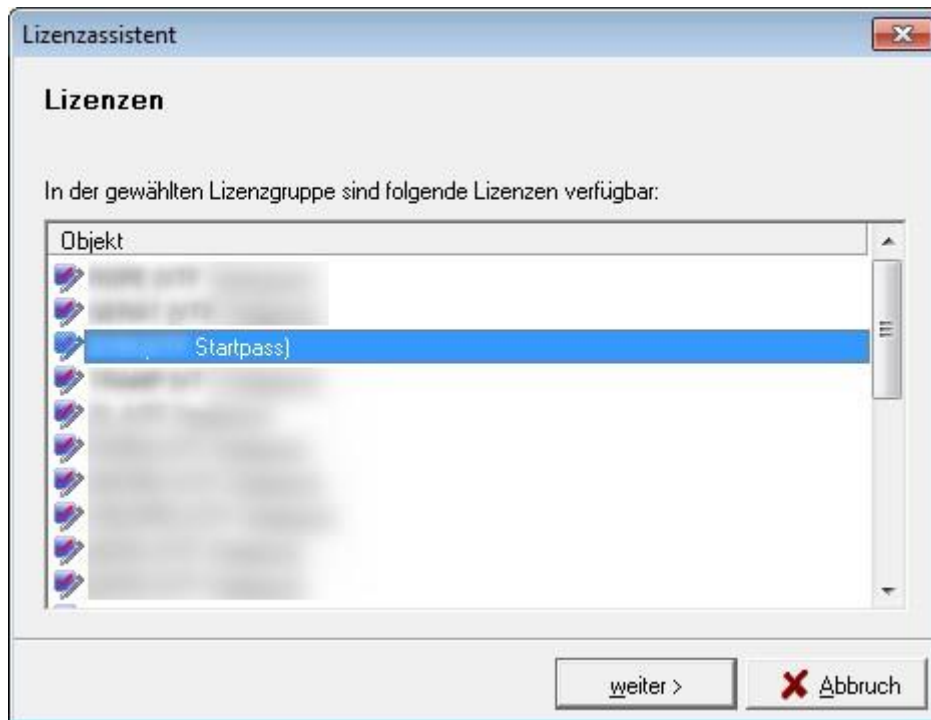
Die Ausgabestelle wird mir der Schaltfläche darunter ausgewählt. Dies ist wichtig, da ohne eine Ausgabestelle der **<OK>** Button nicht freigegeben wird.

Anschließend wird bei der Vereinszugehörigkeit ein zeitlicher Gültigkeitsbereich (Zeitraum) gesetzt. Standardgemäß ist dieser auf das aktuelle Datum bis ewig gesetzt. Der Gültigkeitsbereich kann dazu benutzt werden, um z. B. mehrere Startrechte zu benennen, die aber unterschiedliche Gültigkeitsbereiche haben.

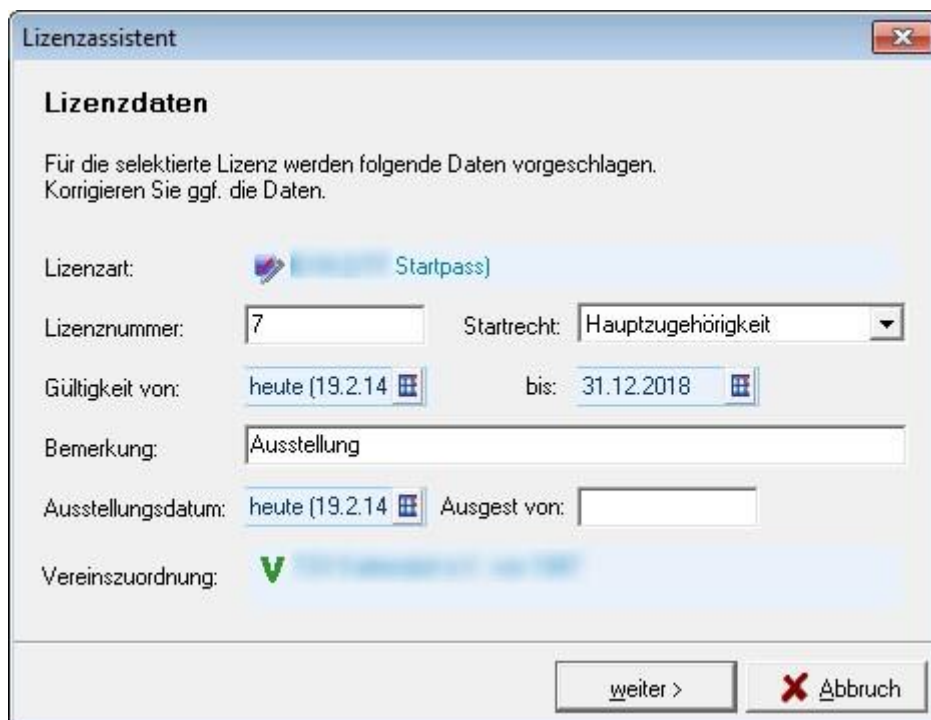


Anlegen von Lizenzen

Die Lizenzen teilen sich in unterschiedliche Fachgebiete, teils mit unterschiedlicher Gültigkeitsdauer, auf. Die Fachgebiete und die dazugehörige Gültigkeitsdauer sind bereits vorkonfiguriert (siehe Einleitung und Voraussetzung). Beim Erstellen einer Lizenz wird man von dem Lizenzassistenten unterstützt. Im Pass wird der Assistent mit der Schaltfläche **<Lizenz hinzufügen>** gestartet.



Im ersten Schritt des Assistenten werden die vorhandenen Lizenzdefinition (Fachgebiete) angezeigt wovon eine auszuwählen ist.



Im zweiten Schritt des Assistenten können Lizenznummer und Gültigkeit geändert werden.

Achtung: Die Lizenznummern sind mit einem automatischen Zähler versehen und werden mit jeder neuen Lizenz hoch gezählt. Manuelle Änderungen können daher Probleme verursachen. Der Lizenznummernstand kann an anderer Stelle festgelegt werden. Ähnliches gilt für die Gültigkeitsbereiche.

Wichtig ist gleich zu entscheiden welcher Art von Startrecht (Vereinszugehörigkeit) diese Lizenz angehören soll. Vorgegeben ist immer die Hauptzugehörigkeit. Das Startrecht kann aber auch zu einem späteren Zeitpunkt geändert werden.

An dieser Stelle hat der Assistent genug Daten erfasst. Mit dem Knopf ‚weiter‘ beendet sich der Assistent und die Lizenz wird angelegt.

Ändern und Verlängern von Lizenzen

Lizenzen können aus dem Pass heraus bearbeitet und verlängert werden. Hierzu im geöffnetem Pass auf die jeweilige Lizenz klicken und mit der Taste „F2“ den Dialog zur Bearbeitung öffnen. Es sind nun alle aktuellen Informationen der Lizenz sichtbar.

Lizenz bearbeiten

Mustermann, Hans (GYM (VTF Startpass))

Lizenzname: Mustermann, Hans Startpass]

Definition: Startpass]

Nummer: 00000007 Status: Aktiv

Gültig von: heute (19.2.14) Startrecht: Hauptzugehörigkeit

Gültig bis: 31.12.2018 LK Einordnung:

Bemerkung: Ausstellung

Datum/Bearb.	Neu	Gültigkeit	Bemerkung
19.02.2014/ROOT*		19.02.2014-31.12.2018	Ausstellung

Buttons: Neu, Beenden, Verlängern, Letzte löschen, Letzte bearbeiten, OK, Abbrechen

Auch hier gäbe es die Möglichkeit ein neue Lizenz anzulegen, aber: Bitte zum Anlegen von Lizenzen immer nur den Lizenzassistenten benutzen!

Die Schaltfläche **<Verlängern>** öffnet den **‚Lizenz Ausstellung/Verlängerung‘** Dialog. Hier sollten alle nötigen Angaben bereits enthalten sein, da alles vorkonfiguriert ist (siehe Einleitung). Es wird also der neue Gültigkeitsbereich (bitte überprüfen) und bei Bemerkung der Hinweis „Verlängerung“ zu sehen sein. Weitere Angaben bitte nicht hinzufügen, da diese hierfür nicht relevant sind.

Nach dem Überprüfen der Gültigkeit kann auch schon **<OK>** gedrückt werden.

Lizenz Ausstellung/Verlängerung

Mustermann, Hans Startpass]

Gültig von: heute (19.2.14) Gültig bis: 31.12.2022

Bemerkung: Verlängerung

Verein:

LK:

Prüfung:

Pr.Datum:

Pr.Ort:

Noten: n/a

Buttons: OK, Abbrechen

Drucken des Startpasses

Nachdem nun die Startrechte vergeben wurden und Lizenzen erstellt sind, kann der Pass gedruckt werden. Hierzu wird bei einem geöffnetem Pass die Schaltfläche **<Pass drucken>** gedrückt.

Es öffnet sich das Textmodul von More Profile und die Angaben des Pass werden angezeigt. In diesem Fall werden alle Daten des Pass gedruckt (z. B. Neuer Pass, erneute Ausstellung).

Jetzt kann wie gewohnt **<Menü - Datei - Drucken>** gedruckt werden. Der Pass wird über den manuellen Einzug am Drucker gedruckt. Sollte nur ein Teil des Pass gedruckt werden, d.h. ohne persönliche Daten (z. B. Lizenzverlängerungen) kann dies über die Eingabe eines Datums geschehen. Anschließend wird erst der Knopf **<Pass drucken>** betätigt.