

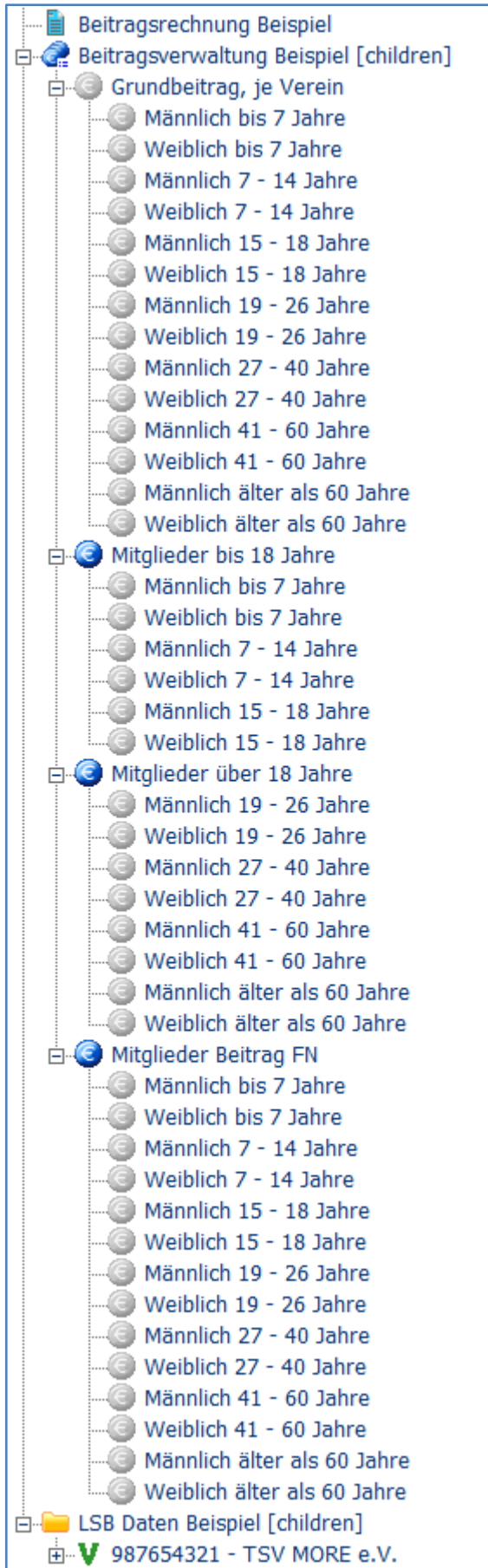


MORE *Profile*

Beitragsverwaltung

erstellt von:
erreichbar unter:
Stand:

Thorsten Schumann
thorsten.schumann@more-projects.de
29.01.2014
© MORE Projects GmbH



Das Package **Beitragsverwaltung_Beiispiel** enthält nach dem Import links dargestellte Struktur im Verzeichnisbaum.

Das Formular **Beitragsrechnung Beispiel** stellt die Rechnung für jeden Verein dar. Es muss natürlich für jede Datenbank individuell angepasst werden. Dies gilt auch für die Einstellungen zur Ausgabe (Druck, PDF, E-Mail etc.)

Der **Grundbeitrag, je Verein** gibt für jeden Verein einen Betrag pro Periode (hier Jahr) aus.

Die Werte der Beiträge **Mitglieder bis 18 Jahre**, **Mitglieder über 18 Jahre** und **Mitglieder Beitrag FN**, errechnen sich aus den Zahlen, die sich für die Altersklassen aus dem Import der CSV Datei (dazu später Näheres) ergeben.


Die Gruppe **LSB Daten Beispiel** und der darunter liegende Beispielverein, sind zur Veranschaulichung der Verarbeitung beigefügt. Ebenso verhält es sich mit der mitgelieferten CSV Datei mit demselben Namen.

Die **Beitragsobjekte** mit dem Eurozeichen müssen natürlich in ihrer Anzahl und den beinhaltenden Werten an die Beitragsordnung des jeweiligen Verbandes angepasst werden.

Wenn jetzt also einmal im Jahr die Mitgliederzahlen der Vereine vom Landessportbund per CSV Datei geliefert werden, geht man folgenderweise vor.

Rechte Maustaste auf der **Beitragsverwaltung – Beitragsverwaltung – LSB-Daten importieren (F9)**.

LSB-Daten-Import

 Beitragsverwaltung Beispiel

Import-Datei:

LSB-Nummerierung:
 Jahr:
 CSV-Datei hat Kopfzeile

| | | |
|-----------|-----------------------------|--|
| 1 | LSB-Nummer | |
| 2 | Vereinsname | |
| 3 | Grundbeitrag, je Verein | |
| 4 | Männlich bis 7 Jahre | |
| 5 | Weiblich bis 7 Jahre | |
| 6 | Männlich 7 - 14 Jahre | |
| 7 | Weiblich 7 - 14 Jahre | |
| 8 | Männlich 15 - 18 Jahre | |
| 9 | Weiblich 15 - 18 Jahre | |
| 10 | Männlich 19 - 26 Jahre | |
| 11 | Weiblich 19 - 26 Jahre | |
| 12 | Männlich 27 - 40 Jahre | |
| 13 | Weiblich 27 - 40 Jahre | |
| 14 | Männlich 41 - 60 Jahre | |
| 15 | Weiblich 41 - 60 Jahre | |
| 16 | Männlich älter als 60 Jahre | |
| 17 | Weiblich älter als 60 Jahre | |


Schaltfläche **CSV-Datei laden** klicken und die, vorher in einem Verzeichnis abgelegte Datei laden.

Bei **LSB-Nummerierung** die entsprechende Gruppe mit **F3** suchen und einfügen.

Das **Auswertungsjahr** auswählen über die Dropdownliste.

Rechts neben den Punkten 1 – 17 lassen sich nun über Dropdownlisten die Spalten der CSV-Tabelle zuordnen.

LSB-Daten-Import

 Beitragsverwaltung Beispiel

Import-Datei:

LSB-Nummerierung: Jahr:

CSV-Datei hat Kopfzeile

| | | |
|-----------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | LSB-Nummer | VKZ |
| 2 | Vereinsname | Bezeichnung |
| 3 | Grundbeitrag, je Verein | <input type="text"/> |
| 4 | Männlich bis 7 Jahre | M0-6 |
| 5 | Weiblich bis 7 Jahre | W0-6 |
| 6 | Männlich 7 - 14 Jahre | M7-14 |
| 7 | Weiblich 7 - 14 Jahre | W7-14 |
| 8 | Männlich 15 - 18 Jahre | M15-18 |
| 9 | Weiblich 15 - 18 Jahre | W15-18 |
| 10 | Männlich 19 - 26 Jahre | M19-26 |
| 11 | Weiblich 19 - 26 Jahre | W19-26 |
| 12 | Männlich 27 - 40 Jahre | M27-40 |
| 13 | Weiblich 27 - 40 Jahre | W27-40 |
| 14 | Männlich 41 - 60 Jahre | M41-60 |
| 15 | Weiblich 41 - 60 Jahre | W41-60 |
| 16 | Männlich älter als 60 Jahre | M>60 |
| 17 | Weiblich älter als 60 Jahre | W>60 |

Bestätigen Sie den Dialog mit **ok** und es wird für jeden Verein ein Rechnungsobjekt erstellt. Je nach Einstellung des Formulars **Beitragsrechnung Beispiel** werden nun die

Rechnungen aller Vereine, die in der ausgewerteten Gruppe LSB waren gedruckt, gemailt oder auch beides. Bei der Einstellung des Formulars sind wir Ihnen gern behilflich.

TSV MORE e.V.
Heinrich-Hertz-Strasse 133
22083 Hamburg

Beitragsrechnung 2014

für: TSV MORE e.V.
Rechnung-Nr. : 001.987654321

Hamburg, den 29.01.2014

Sehr geehrte Damen und Herren,

Bei der Mitgliederversammlung des LV **Verbandsname** in **Ort** wurden die Mitgliedsbeiträge ab **Jahr** wie unten aufgeführt festgelegt.

Aufgrund der Mitgliederbestandserhebung per **Datum** durch den Landessportbund **Name** ergibt sich für den Verein folgende Abrechnung:

| | Preis | Anzahl | Betrag € |
|--------------------------|--------|--------|----------|
| Grundbeitrag, je Verein | 175,00 | 1 | 175,00 |
| Mitglieder bis 18 Jahre | 2,50 | 30 | 75,00 |
| Mitglieder über 18 Jahre | 3,50 | 40 | 140,00 |
| Mitglieder Beitrag FN | 2,00 | 70 | 140,00 |

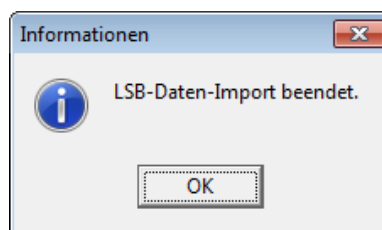
Summe €:Summe: 530,00 €

Wir bitten um Überweisung auf unser unten genanntes Konto

Mit freundlichen Grüßen

Name

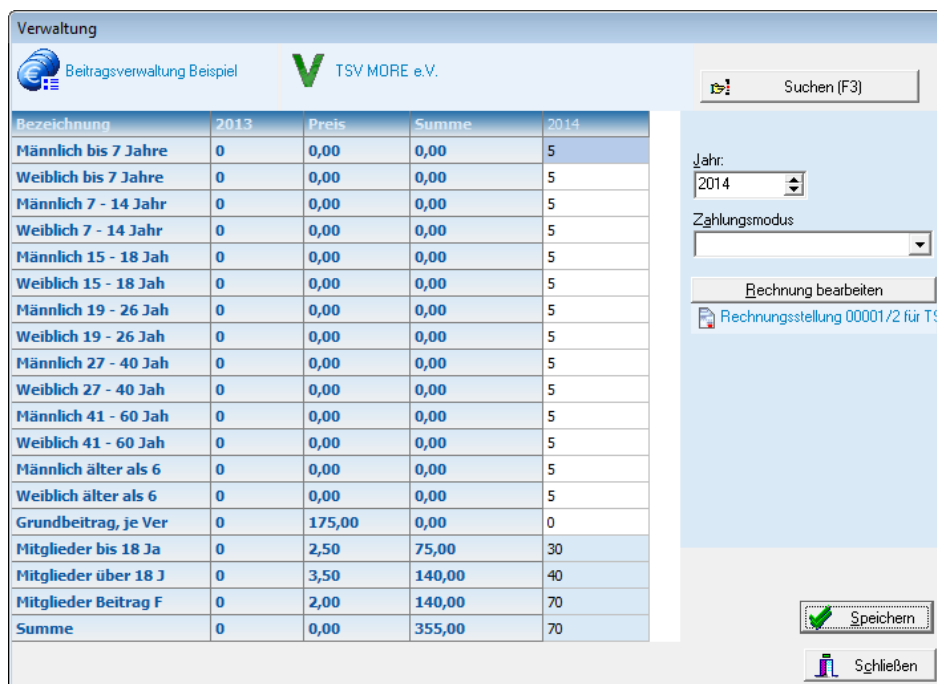
Nachdem alle Daten ausgewertet wurden, erscheint folgendes Fenster, das Sie mit **ok** bestätigen müssen.



Im Verzeichnisbaum wird nun an verschiedenen Stellen (**Rechnungslegung, Verein**) ein Rechnungsobjekt angelegt.



Will man sich eine Rechnung eines Vereines für den Jahrgang noch einmal anschauen, geht man mit **F4 (Beiträge verwalten)** auf die Beitragsverwaltung.



Man sucht den entsprechenden Verein und geht auf speichern. Folgender Dialog wird geöffnet.



Über die Schaltflächen kann man die Rechnung erneut drucken oder bearbeiten.

Es gibt noch weitere Optionen wie F5 (Jahresübersicht) und F6 (Rechnungen erzeugen) auf der Beitragsverwaltung.